

关于开展本学期教学文档检查工作的通知

各学院（部）：

根据学校本学期审核评估整改回访工作及补考工作的安排，现将2020-2021-1 学期教学文档检查工作安排如下：

一、检查时间：2020 年 10 月 29 日-30 日。

二、检查形式：学校根据开课情况抽取文档，各学院提前做好相应文档备查。

三、检查内容：

1. 学院教学文档自查制度；

2. 检查 2019-2020 学年第二学期本科生教学文档归档情况、教学大纲和授课计划规范情况、试卷质量及批阅情况、成绩评定情况、课程总结及试卷分析情况、2020 届本科毕业生毕业设计（论文）归档情况、归档材料的规范情况、过程管理的规范情况等。

3. 本学期教学文档检查包含研究生的教学文档，具体检查内容由研究生院通知。

四、工作要求：

1. 请各学院 10 月 26 日前提交教学文档自查情况报告，包括但不限于以下内容：教学文档收缴情况，学院自查情况，发现问题及整改情况等。

2. 请各学院根据附件表格的要求安排相应督导参与教学文档检查，10 月 26 日前报名单及地点到教学质量监测与评估中心。

3. 根据督导工作会议上的反馈和讨论，本次教学文档检查请各

学院根据抽取的文档自行准备“教学文档检查表”，并把表头上的基本信息填好再打印。

4. 11月15日-17日，审核评估整改回访专家组将进校开展回访工作，请各学院针对此次检查中发现问题及时进行整改，另外，请各学院根据教务处和教学质量监测与评估中心联合下发的《关于做好迎接审核评估整改回访工作的通知》中的要求认真做好各项准备工作。

其他未尽事宜请电话联系，0571-86915027。

教学质量监测与评估中心

2020年10月15日

